



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022 г.

№ 852

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Петрозаводского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 02.12.2019 № 3296 «Об утверждении муниципальной программы Петрозаводского городского округа «Развитие и муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петрозаводского городского округа» Администрация Петрозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Петрозаводского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 30.08.2021 № 2293 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Петрозаводского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 08.12.2021 № 3284 «О внесении изменения в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 30.08.2021 № 2293»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 02.03.2022 № 467 «О внесении изменений в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 30.08.2021 № 2293».

3. Информационно-аналитическому управлению аппарата Администрации Петрозаводского городского округа (А.А. Сильченко) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Финансовому управлению комитета финансов Администрации Петрозаводского городского округа (Н.С. Устинова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Петрозаводского городского округа в разделе «Бюджет. О бюджете. Документы, регламентирующие бюджетный процесс. Исполнение бюджета».

5. Установить, что субсидии (гранты) в 2022 году предоставляются с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

6. Приостановить до 01.01.2023 действие подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Глава Петрозаводского городского округа

В.К. Любарский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 31.03.2022_№ 852

Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета
Петрозаводского городского округа субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Петрозаводского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – Порядок) и разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 02.12.2019 № 3296 «Об утверждении муниципальной программы Петрозаводского городского округа «Развитие и муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петрозаводского городского округа» (далее – муниципальная программа).

1.2. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Петрозаводского городского округа и осуществляющим деятельность на территории Республики Карелия, состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия в установленном законодательством порядке (далее – субсидия

(грант), получатель субсидии (гранта), предоставляются по результатам проведения отбора в соответствии с порядком, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

1.3. Предоставление Субсидии (гранта) осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии (гранты) предоставляются Администрацией Петрозаводского городского округа – главным распорядителем и получателем средств бюджета Петрозаводского городского округа в лице комитета экономического развития Администрации Петрозаводского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Петрозаводского городского округа на текущий финансовый год, которые составляют не менее 1% от общего объема субсидии, предоставленной из бюджета Республики Карелия бюджету Петрозаводского городского округа, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела составляет не более 10 процентов от общего объема субсидии, предоставленной из бюджета Республики Карелия бюджету Петрозаводского городского округа:

1.5.1 в случае если общий размер запрашиваемых субъектами малого предпринимательства грантов составляет 10 процентов и более от общего объема субсидии, предоставленной из бюджета Республики Карелия бюджету Петрозаводского городского округа, то 90 процентов бюджетных ассигнований должны быть распределены по всем направлениям, указанным в подпунктах 1.8.2 – 1.8.16 пункта 1.8 настоящего Порядка, пропорционально размерам запрашиваемых субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5.2 в случае если общий размер запрашиваемых субъектами малого предпринимательства грантов составляет менее 10 процентов от общего объема субсидии, предоставленной из бюджета Республики Карелия бюджету Петрозаводского городского округа, то бюджетные ассигнования должны быть распределены по всем направлениям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, пропорционально размерам запрашиваемых субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о предоставлении субсидии (гранта) размещаются главным распорядителем средств бюджета на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Петрозаводского городского Совета о бюджете Петрозаводского

городского округа (проекта решения Петрозаводского городского Совета о внесении изменений в Решение Петрозаводского городского Совета о бюджете Петрозаводского городского округа).

1.7. Основными принципами проведения отбора получателей субсидий (грантов) являются: публичность и открытость, свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидии (гранта), равенство прав на получение субсидии (гранта).

1.8. Субсидия (грант) предоставляется в целях финансового обеспечения или возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках муниципальной программы по следующим направлениям:

1.8.1 предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела;

1.8.2 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия;

1.8.3 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов;

1.8.4 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.8.5 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями;

1.8.6 субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

1.8.7 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

1.8.8 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с доставкой товаров, входящих в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, в населенные пункты Республики Карелия, определенные постановлением Правительства Республики Карелия от 5 мая 2022 года № 264-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в области торговли розничной в нестационарных торговых объектах»;

1.8.9 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей;

1.8.10 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

1.8.11 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение;

1.8.12 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.8.13 субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду;

1.8.14 возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива;

1.8.15 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату арендных платежей за помещения, не относящиеся к жилищному фонду; приобретение бактерицидных облучателей и оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями);

1.8.16 субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на классификацию гостиниц.

1.9. Определение вида деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется:

1.9.1 согласно информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на дату объявления о проведении отбора;

1.9.2 согласно представленным чекам, сформированным в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – чеки), за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Порядок проведения отбора на предоставление субсидии (гранта)

2.1. Способы проведения отбора получателей субсидий (грантов):

2.1.1 отбор получателей субсидий по направлениям, указанным в подпунктах 1.8.2 – 1.8.16 пункта 1.8 настоящего Порядка, проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор предложений);

2.1.2 отбор получателей грантов по направлению, указанному в подпункте 1.8.1 пункта 1.8 настоящего Порядка, осуществляется посредством конкурса, который проводится при определении получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

2.2. Для проведения отбора предложений и конкурсного отбора (далее – Отбор(ы)), Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Администрация) создает конкурсную комиссию по рассмотрению, оценке заявок участников Отбора(-ов) и определению победителей – получателей субсидий (грантов) (далее – Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав постановлением Администрации. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции, полномочия и порядок работы в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.1 Конкурсную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя;

2.2.2 заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;

2.2.3 решение Конкурсной комиссии по всем вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, является решающим;

2.2.4 члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Конкурсной комиссии имеют право выражать свое мнение по рассматриваемым вопросам;

2.2.5 члены Конкурсной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству;

2.2.6 в целях выполнения своих функций Конкурсная комиссия имеет право при необходимости привлекать к своей работе экспертов – представителей научного сообщества и специалистов инженерно-технического профиля, которые не участвуют в голосовании и принятии решений Конкурсной комиссии;

2.2.7 на заседаниях Конкурсной комиссии имеют право присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2.3. Администрация принимает решение о проведении Отбора(ов), которое оформляется приказом комитета экономического развития Администрации, и в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://www.petrozavodsk-mo.ru/>), портале для малого и среднего бизнеса Петрозаводска (<http://g2b-ptz.ru/>) объявление(я) о проведении Отбора(ов) с указанием:

а) сроков проведения Отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников Отбора(ов);

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

г) результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с настоящим Порядком;

д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора(ов);

е) требований к участникам Отбора(ов) на предоставление субсидий (грантов) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора(ов) для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками Отбора на предоставление субсидий (грантов) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора,

о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подаваемых участниками Отбора в соответствии с разделами 4 – 19 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников Отбора(ов), порядка возврата заявок участников Отбора(ов), определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора(ов), порядка внесения изменений в заявки участников Отбора(ов);

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора(ов) соответствии с настоящим Порядком;

к) порядка предоставления участникам Отбора(ов) разъяснений положений объявления о проведении Отбора(ов), даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) Отбора(ов) - получатель субсидии (гранта) должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (гранта) и условий признания победителя (победителей) Отбора(ов) уклонившимся от заключения соглашения (договора);

м) даты размещения результатов Отбора(ов) на предоставление субсидии (гранта) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://www.petrozavodsk-mo.ru/>), портале для малого и среднего бизнеса Петрозаводска (<http://g2b-ptz.ru/>).

2.4. Прием заявок участников Отбора(ов) на предоставление субсидии (гранта) осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления(-ий) о проведении Отбора(ов).

До истечения срока окончания подачи заявок участниками Отбора на предоставление субсидии (грантов) Администрацией может быть продлен срок подачи заявок участниками Отбора(ов) путем принятия соответствующего решения, оформленного приказом комитета экономического развития Администрации.

2.5. Требования к участникам Отбора на предоставление субсидии (гранта), которым должен соответствовать участник Отбора, на дату подачи заявки для участия в Отборе:

2.5.1 у участника Отбора должна отсутствовать недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

2.5.2 должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петрозаводского городского округа, бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Петрозаводским городским округом и Республикой Карелия;

2.5.3 участники Отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4 участники Отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.5 должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;

2.5.6 участники Отбора не должны получать средства из бюджета Петрозаводского городского округа и бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия или муниципальных правовых актов Петрозаводского городского округа на аналогичные цели, предусмотренные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

2.5.7 у участника Отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2.5.9 участник отбора в текущем финансовом году не уклонялся от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (гранта).

Администрация запрашивает документы и сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Участник Отбора формирует и предоставляет в Администрацию заявку отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 1.8 настоящего Порядка. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок по одному направлению затрат к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

Участники Отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии (гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора(-ов), содержатся в разделах 4 – 19 настоящего Порядка.

2.7. Минимальный размер запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся

индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должен составлять не менее 10 000 рублей. Заявки на меньшие суммы к рассмотрению Конкурсной комиссией не принимаются.

2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки Отбор признается несостоявшимся.

В случае если подана одна заявка и участник Отбора соответствует требованиям настоящего Порядка, он объявляется победителем Отбора.

2.9. Участник Отбора вправе изменить или отозвать заявку на участие в Отборе в любое время до даты рассмотрения заявок участников Отбора Конкурсной комиссией, в случае письменного обращения участника Отбора в Администрацию.

2.10. Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в Отборе:

2.10.1 проверяет соответствие участников Отбора(-ов), а также представленных ими документов для участия в Отборе требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.10.2 в случае наличия оснований для отклонения принимает решение об отклонении заявок;

2.10.3 оценивает участников Отбора(-ов), а также представленные ими документы для участия в Отборе:

а) отбора предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.12 настоящего Порядка;

б) конкурсного отбора в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.12 настоящего Порядка;

2.10.4 принимает решение о победителях Отбора, которое оформляется протоколом.

2.11. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.11.1 несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.5 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствие представленных участником Отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.3 заявленная участником Отбора сумма субсидии (гранта) меньше 10 000 рублей;

2.11.4 недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.5 подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Все заявки, поступившие на отбор предложений по направлениям, указанным в подпунктах 1.8.2 – 1.8.16 пункта 1.8 настоящего Порядка, соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями отбора:

2.12.1 для участников отбора предложений, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства:

а) количество созданных рабочих мест для инвалидов на дату подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

б) размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки:

до 2 999 999 руб. включительно – 0 баллов;

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. включительно – 50 баллов;

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. включительно – 75 баллов;

от 15 000 000 руб. и более – 100 баллов;

в) количество созданных участником отбора предложений рабочих мест на дату подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

г) участник отбора предложений является участником системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или имеет право на использование знака «Сделано в Карелии» – 50 баллов;

д) участник отбора предложений получал единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости и осуществляет деятельность в течение 4 и более лет – 50 баллов;

е) участник отбора предложений включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» – 50 баллов;

ж) участник отбора предложений является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка – 50 баллов;

з) средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора предложений за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор:

до 29 999 руб. включительно – 0 баллов;

от 30 000 до 49 999 руб. включительно – 50 баллов;

50 000 руб. и более – 100 баллов;

2.12.2 для участников отбора предложений, являющихся физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», количество чеков за год, предшествующий дате объявления о проведении отбора предложений:

до 10 включительно – 0 баллов;

от 11 до 50 включительно – 100 баллов;

от 51 до 100 включительно – 200 баллов;

от 101 и более – 250 баллов;

2.12.3 все заявки, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, признаются прошедшими отбор. Итоговый рейтинг заявок рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию отбора. Порядковые номера присваиваются в соответствии с итоговым рейтингом.

2.13. Все заявки участников отбора, поступившие на конкурсный отбор по направлению, указанному в подпункте 1.8.1 пункта 1.8 настоящего Порядка,

соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки с учетом социально-экономической значимости для развития Петрозаводского городского округа по сумме баллов по каждому критерию оценки и по следующей формуле:

$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$, где:

2.13.1 K1 – вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

- а) обрабатывающие производства (раздел С) – 100 баллов;
- б) строительство (раздел F, группировка 41) – 100 баллов;
- в) деятельность в области информационных технологий (раздел J, группировка 63) – 100 баллов;
- г) образование (раздел P, группировка 85.41) – 100 баллов;
- д) деятельность в области здравоохранения (раздел Q, группировка 86) – 100 баллов;
- е) прочее – 50 баллов.

2.13.2 K2 – количество созданных рабочих мест на дату подачи заявки:

- а) 4 и более рабочих места – 100 баллов;
- б) 3 рабочих места – 70 баллов;
- в) 2 рабочих места – 50 баллов;
- г) 1 рабочее место (руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства /индивидуального предпринимателя) – 20 баллов.

2.13.3 K3 – увеличение численности рабочих мест – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

2.13.4 K4 – количество созданных рабочих мест для инвалидов на дату подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

2.13.5 K5 – размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств:

- до 499 999 руб. включительно – 0 баллов;
- от 500 000 до 999 999 руб. включительно – 50 баллов;
- от 1 000 000 до 1 499 999 руб. включительно – 75 баллов;
- от 1 500 000 руб. и более – 100 баллов;

Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки участника отбора.

2.13.6 победителем конкурсного отбора признается участник отбора, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров. Порядковые номера присваиваются Конкурсной комиссией.

В случае если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем конкурсного отбора признается участник отбора, за которого отдано большинство голосов членов Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

2.14. Результат работы Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии) и секретарем.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://www.petrozavodsk-mo.ru/>), портале для малого и среднего бизнеса Петрозаводска (<http://g2b-ptz.ru/>) в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, а также оценки заявок участников Отбора(ов);

б) информацию об участниках Отбора(ов), заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках Отбора(ов), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора(ов), которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок участников Отбора(ов), присвоенные заявкам участников Отбора(ов) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) наименования получателей субсидий (грантов), с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии (гранта).

2.16. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

3.1. По результатам проведения Отбора(ов) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и на основании протокола Конкурсной комиссии Администрация принимает решение о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии (гранта) или решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), которые оформляются приказом комитета экономического развития Администрации.

3.2. Получатель субсидии (гранта) на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Представление получателем субсидии (гранта) дополнительных документов при заключении соглашения (договора) не требуется.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии (гранта) в предоставлении субсидии (гранта) являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии (гранта) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (гранта) информации.

3.4. Расчет размера субсидии (гранта) для получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС. Расчет размера субсидии для получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.5. Не подлежат возмещению:

- а) затраты по сделкам между аффилированными лицами;
- б) затраты по операциям, произведенным в форме взаимозачета.

3.6. Размер субсидии по направлениям, указанным в разделах 5 – 19 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}},$$

где:

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с разделами 5 – 19 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии;

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, рублей;

V_{bud} – объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, рублей.

3.7. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора предложений, меньше объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.,$$

где:

Коэффициент корректировки размера субсидии ($K1_i$) равен:

0,75 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 0 до 49 баллов включительно;

0,8 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 50 до 99 баллов включительно;

0,85 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 100 до 149 баллов включительно;

0,9 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 150 до 199 баллов включительно;

0,95 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора, составляет от 200 до 249 баллов включительно;

1 – если количество баллов, набранных победителем отбора по результатам отбора предложений, составляет 250 и более баллов.

3.8. Предоставление субсидии (гранта) осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (гранта), заключенного между Администрацией и получателем субсидии (гранта), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации.

3.9. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://www.petrozavodsk-mo.ru/>), портале для малого и среднего бизнеса Петрозаводска (<http://g2b-ptz.ru/>) информации о результатах Отбора(ов) в следующем порядке:

3.9.1 в течение 5 рабочих дней от даты принятия Администрацией решения о заключении соглашения (договора) Администрация направляет два экземпляра

проекта соглашения (договора) получателю субсидии (гранта);

3.9.2 получатель субсидии (гранта) в течение 2 рабочих дней со дня получения от Администрации двух экземпляров проекта соглашения (договора) подписывает их и направляет в Администрацию;

3.9.3 Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения (договора), подписанных получателем субсидии (гранта), подписывает указанное соглашение (договор) и направляет один экземпляр подписанного сторонами соглашения получателю субсидии (гранта).

3.10. В случае отказа от заключения соглашения (договора) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.9 настоящего Порядка, получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения (договора).

3.11. В соглашении (договоре) на предоставление гранта предусматриваются следующие условия:

3.11.1 получателям гранта - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Петрозаводского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.11.2 согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.11.3 возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов.

3.12. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном в соглашении (договоре), Администрация в течение 20 рабочих дней производит пересчет размеров субсидии (гранта) пропорционально действующим размерам бюджетных ассигнований и согласовывает новые условия соглашения (договора) с получателем субсидии (гранта) либо расторгает соглашение (договор) при недостижении согласия с новыми условиями. Указанное требование включается в соглашение (договор) на предоставление субсидии (гранта).

3.13. Перечисление субсидии (гранта) на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии (гранта) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в разделах 4 – 19 настоящего

Порядка, в срок, установленный разделом 2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии (гранта).

3.14. Результатами предоставления субсидии (гранта) являются количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.15. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (гранта), являются:

3.15.1 в случае если получатель субсидии (гранта) является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии (гранта) составляет менее 1 000 000 рублей:

а) численность работников, определенная исходя из данных, указанных в заявке, которым обеспечено сохранение занятости (показатель не устанавливается для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников);

б) прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии (гранта);

в) отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату;

3.15.2 в случае если получатель субсидии является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии составляет 1 000 000 рублей и более:

а) создание получателем субсидии одного рабочего места, на которое будет трудоустроен гражданин;

б) прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии;

в) отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату;

г) осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии;

3.15.3 в случае если получатель субсидии является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии;

б) отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату.

3.16. При заключении субъектом малого и среднего предпринимательства двух и более соглашений о предоставлении субсидии (гранта) показатель устанавливается по каждому соглашению (договору).

3.17. Значения результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта), устанавливаются в соглашении (договоре) на предоставление субсидии (гранта).

4. Условия для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

4.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее в настоящем пункте – грант) осуществляется при соблюдении следующих требований:

4.1.1 грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

4.1.2 размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного субъекта малого предпринимательства;

4.1.3 грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения собственных средств в размере не менее 15% от общей стоимости бизнес-проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

4.1.4 плановый период реализации бизнес-проекта должен составлять не менее 2 лет;

4.1.5 наличие бизнес-проекта, который может предусматривать следующие затраты:

а) аренда помещений, не относящихся к жилищному фонду, на срок не менее 1 года;

б) приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, относящегося к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

4.1.6 расходование собственных средств на реализацию бизнес-проекта должно осуществляться только в безналичной форме посредством их перечисления с расчетного счета, открытого субъектом малого предпринимательства в кредитной организации;

4.1.7 на дату подачи заявки сведения об участнике конкурсного отбора должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Основные средства, приобретенные за счет средств гранта, не могут быть отчуждены в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Администрацией и субъектом малого предпринимательства. Срок действия такого соглашения не может быть менее 2 лет.

4.3. Для предоставления гранта участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником конкурсного отбора (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения) следующие документы:

4.3.1 заявку на предоставление гранта, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

4.3.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

4.3.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4.3.4 копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

4.3.5 справка в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

4.3.6 бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства муниципальной поддержки).

Бизнес-проект, на реализацию которого требуется предоставление гранта, должен содержать подробные расчеты всех показателей, указанных в заявлении, за весь период реализации бизнес-проекта и включать в себя следующие разделы:

- а) резюме;
- б) описание компании;
- в) описание проекта;
- г) анализ положения дел в отрасли;
- д) анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья;
- е) организационный план;
- ж) финансовый план;
- з) анализ рисков;
- и) приложения к бизнес-проекту.

Все результаты расчетов следует оформлять в виде таблиц.

4.3.7 копии документов, подтверждающих фактически произведенный участником отбора размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств.

4.4. Участник конкурсного отбора, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

4.5. Порядок конкурсного отбора определен в разделе 2 настоящего Порядка.

5. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия

5.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.1.1 размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 90 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

5.1.2 осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» торговой деятельности с использованием специализированных автомагазинов в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, в течение 2 лет после получения субсидии.

5.2. Для предоставления возмещения части затрат, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора предложения (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – подписью плательщика налога на профессиональный доход (с расшифровкой подписи), а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

5.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

5.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

5.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2.4 для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – копию документа, удостоверяющего личность;

5.2.5 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выступает представитель);

5.2.6 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

5.2.7 копии заключенных участником отбора договоров со всеми приложениями

на приобретение в собственность специализированного автомагазина;

5.2.8 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы на приобретение специализированного автомагазина в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи заявки, счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, иные документы;

5.2.9 копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования (при наличии);

5.2.10 заверенную получателем субсидии копию паспорта транспортного средства – специализированного автомагазина;

5.2.11 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

5.2.12 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

5.2.13 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

5.2.14 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

5.2.15. копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

5.2.16 чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

5.3. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

5.4. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

6. Условия для субсидирования

части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение

оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов

6.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов (далее – субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам), осуществляется при соблюдении следующего требования:

размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 60 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

6.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, участник отбора предложений представляет в Администрацию заверенные участником отбора (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – подписью плательщика налога на профессиональный доход (с расшифровкой подписи), а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

6.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

6.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

6.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6.2.4 для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – копию документа, удостоверяющего личность;

6.2.5 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выступает представитель);

6.2.6 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6.2.7 заверенные получателем субсидии копии кредитных договоров с приложениями, включая график платежей;

6.2.8 заверенные получателем субсидии копии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных процентов по кредитным договорам в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также уплаченных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

6.2.9 справку кредитной организации, подтверждающую сумму фактически уплаченных процентов по кредитному договору в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также уплаченных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

6.2.10 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

6.2.11 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

6.2.12 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

6.2.13 копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6.2.14 чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

6.3. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

6.4. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

7. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

7.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования), осуществляется при соблюдении следующих условий:

7.1.1 субсидия предоставляется на следующие виды основных средств:

а) приобретение новых объектов основных средств: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, санитарно-гигиенические модули, модульные некапитальные средства размещения туристов, модульные некапитальные бани, а также модульные хозяйственные и бытовые постройки, необходимые для осуществления деятельности в сфере туризма, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

б) приобретение бывших в употреблении: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», которые приобретены у производителя оборудования и (или) официального дистрибьютора (дилера);

7.1.2. размер субсидии не может превышать:

а) 10 000 000 рублей из расчета не более 80 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка, соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

б) 4 000 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор. При этом расчет размера субсидии

для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее - НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющихся плательщиками НДС, - на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС;

7.1.3. не подлежат возмещению затраты на санитарно-гигиенические модули, модульные некапитальные средства размещения туристов, модульные некапитальные бани, а также модульные хозяйственные и бытовые постройки, необходимые для осуществления деятельности в сфере туризма, расположенные на земельных участках, разрешенное использование которых не соответствует целям использования таких земельных участков.

7.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора предложения (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – подписью плательщика налога на профессиональный доход (с расшифровкой подписи), а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

7.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

7.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

7.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

7.2.4 для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – копию документа, удостоверяющего личность;

7.2.5 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выступает представитель);

7.2.6 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся

индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

7.2.7 заверенные получателем субсидии копии договоров о приобретении оборудования, копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования, предназначенного к использованию в целях заявленных видов деятельности, относящегося ко второй – десятой амортизационным группам в соответствии с Квалификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

7.2.8 заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения оборудования, предназначенного к использованию в целях заявленных видов деятельности, относящегося ко второй – десятой амортизационным группам в соответствии с Квалификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

7.2.9 данные из регистра бухгалтерского учета основных средств (при наличии);

7.2.10 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

7.2.11 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

7.2.12. копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

7.2.13 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

7.2.14. копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

7.2.15 чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

7.3. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

7.4. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

8. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями

8.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями, осуществляется при соблюдении следующих условий:

8.1.1 субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по лизинговым платежам на новые, а также бывшие в употреблении оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, относимые в соответствии с классификацией транспортных средств к категориям М2, М3, N, О в соответствии с решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», которые приобретены у производителя и (или) официального дистрибьютора (дилера);

8.1.2 размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 60 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

8.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями, участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения;

для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - подписью плательщика налога на профессиональный доход (с расшифровкой подписи), а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

8.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

8.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

8.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8.2.4 для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – копию документа, удостоверяющего личность;

8.2.5 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выступает представитель);

8.2.6 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8.2.7 заверенные получателем субсидии копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, включая график лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга;

8.2.8 заверенные получателем субсидии копии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

8.2.9 заверенную получателем субсидии копию паспорта транспортного средства, самоходной машины и других видов техники, в случае если предметом лизинга выступают транспортные средства или самоходная техника;

8.2.10 справку лизингодателя, подтверждающую сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

8.2.11 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или

заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

8.2.12 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

8.2.13 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

8.2.14 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

8.2.15. копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8.2.16 чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

8.3. В случае если оплата по договору лизинга осуществлена в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Банком России на дату такой оплаты.

8.4. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

8.5. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

9. Условия для субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

9.1. Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) осуществляется при соблюдении следующих условий:

9.1.1 субсидирование части затрат осуществляется после прохождения субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для субъектов малого предпринимательства (индивидуальных предпринимателей или учредителя(ей) юридического лица), имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в

программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

9.1.2 размер субсидии не может превышать 500 000 рублей из расчета не более 90 процентов произведенных субъектом малого предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

9.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения) следующие документы:

9.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

9.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

9.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

9.2.4 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица, выступает представитель);

9.2.5 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

9.2.6 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы на оплату франшизы (паушального взноса), произведенные в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии на возмещение части затрат;

9.2.7 бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства муниципальной поддержки).

Бизнес-проект, на реализацию которого требуется предоставление субсидии, должен содержать подробные расчеты всех показателей, указанных в заявлении, за весь период реализации бизнес-проекта и включать в себя следующие разделы:

- а) резюме;
- б) описание компании;
- в) описание проекта;

- г) анализ положения дел в отрасли;
- д) анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья;
- е) организационный план;
- ж) финансовый план;
- з) анализ рисков;
- и) приложения к бизнес-проекту.

Все результаты расчетов следует оформлять в виде таблиц;

9.2.8 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

9.2.9 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

9.2.10 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

9.2.11 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии).

9.3. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

9.4. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

10. Условия для субсидирования

части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»

10.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных

услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия), осуществляется при соблюдении следующих требований:

10.1.1 субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по следующим направлениям:

а) на оплату оказанных услуг по аренде помещений, не относящихся к жилищному фонду (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия);

б) на оплату оказанных коммунальных услуг (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия);

в) на оплату оказанных услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря, хранению спортивного инвентаря по договорам возмездного оказания услуг;

г) на приобретение нового оборудования для осуществления предпринимательской деятельности;

д) на рекламу и вывески;

е) на оплату услуг по прохождению обучения по осуществляемому виду экономической деятельности.

10.1.2 субсидия предоставляется впервые зарегистрированным и действующим менее 3 лет (на дату подачи документов на предоставление субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги в сфере бытовых услуг;

10.1.3 размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 70 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

10.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – подписью плательщика налога на профессиональный доход (с расшифровкой подписи), а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

10.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

10.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

10.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

10.2.4 для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – копию документа, удостоверяющего личность;

10.2.5 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица выступает представитель);

10.2.6 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

10.2.7 заверенные получателем субсидии копии договоров аренды нежилого помещения, здания;

10.2.8 заверенные получателем субсидии копии договоров, заключенных с организацией, оказывающей услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и (или) копии договоров по возмещению расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве;

10.2.9 заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение нового оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду

деятельности;

10.2.10 заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования для осуществления предпринимательской деятельности, акты о выполнении работ (оказании услуг);

10.2.11 заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам аренды нежилого помещения, здания; по договорам, заключенным с организацией, оказывающей услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и (или) договорам по возмещению расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве; на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

10.2.12 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

10.2.13 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

10.2.14 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

10.2.15 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

10.2.16. копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

10.2.17 чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

10.3. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

10.4. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

11. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными

предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с доставкой товаров, входящих в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, в населенные пункты Республики Карелия, определенные постановлением Правительства Республики Карелия от 5 мая 2022 года № 264-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в области торговли розничной в нестационарных торговых объектах»

11.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с доставкой товаров, входящих в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, в населенные пункты Республики Карелия, определенные постановлением Правительства Республики Карелия от 5 мая 2022 года № 264-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в области торговли розничной в нестационарных торговых объектах» (далее - субсидия на возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты), осуществляется при соблюдении следующих требований:

11.1.1 наличие транспортных средств, принадлежащих субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на праве собственности или ином законном праве, предназначенных для перевозки товаров первой необходимости;

11.1.2 определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

- а) дата доставки товаров первой необходимости;
- б) марка, модель транспортного средства;
- в) регистрационный знак транспортного средства;
- г) наименование товаров первой необходимости;
- д) пробег транспортного средства, км;
- е) норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;
- ж) цена горюче-смазочных материалов, руб./л;

з) расход горюче-смазочных материалов, руб.;

11.1.3 размер субсидии не может превышать 100 000 рублей из расчета не более 90 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

11.2. Для предоставления субсидии на возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты, участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – подписью плательщика налога на профессиональный доход (с расшифровкой подписи), а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

11.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

11.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

11.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

11.2.4 для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – копию документа, удостоверяющего личность;

11.2.5 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выступает представитель);

11.2.6 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

11.2.7 заверенную получателем субсидии копию паспорта транспортного средства – специализированного автомагазина;

11.2.8 справку-расчет, содержащую сведения для определения размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с подпунктом 11.1.2 пункта 11.1 настоящего Порядка;

11.2.9 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

11.2.10 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

11.2.11 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

11.2.12 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

11.2.13 копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

11.2.14 чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

11.3. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

11.4. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

12. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей.

12.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей осуществляется при соблюдении следующего требования:

размер субсидии не может превышать 100 000 рублей из расчета не более 90 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

12.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей, участник отбора предложений представляет в Администрацию заверенные участником отбора предложений (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – подписью плательщика налога на профессиональный доход (с расшифровкой подписи), а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица выступает представитель, – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения)) следующие документы:

12.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

12.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

12.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

12.2.4 для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – копию документа, удостоверяющего личность;

12.2.5 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выступает представитель);

12.2.6 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

12.2.7 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы: копии договоров на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, копии документов, подтверждающих прием передачу оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров (при наличии), копии платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

12.2.8 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

12.2.9 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

12.2.10 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

12.2.11 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

12.2.12 копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

12.2.13 чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

12.3. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

12.4. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

13. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках

13.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках (далее в настоящем пункте – субсидия на приобретение, изготовление вывесок) осуществляется при соблюдении следующего требования:

размер субсидии не может превышать 100 000 рублей в размере не более 70 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», затрат на приобретение вывесок, их изготовление, в том числе проектирование, перевод текста на карельский, вепский и финский языки, и монтаж в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

13.2. Для предоставления субсидии на приобретение, изготовление вывесок участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора предложений (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – подписью плательщика налога на профессиональный доход (с расшифровкой подписи), а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

13.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

13.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

13.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

13.2.4 для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – копию документа, удостоверяющего личность;

13.2.5 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выступает представитель);

13.2.6 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

13.2.7 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы: копии договоров на приобретение изготовление, в том числе проектирование, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках, копии платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату приобретения, изготовления, в том числе проектирования, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтажа вывесок на карельском, вепсском и финском языках, фотомонтаж размещаемой вывески с обзором размещенных рядом существующих вывесок и иных информационных конструкций, графическое масштабное изображение фрагмента фасада с размещаемой вывеской, с указанием используемых материалов, а также ее габариты: длина * ширина * глубина;

13.2.8 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

13.2.9 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

13.2.10 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

13.2.11 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

13.2.12 копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

13.2.13 чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

13.5. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

13.6. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

14. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение

14.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение осуществляется при соблюдении следующих условий:

14.1.1 субсидия предоставляется на оплату фактически потребленной электрической энергии, тепловой энергии, понесенных расходов на водоснабжение, водоотведение, в том числе по договорам по возмещению таких расходов при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве, при осуществлении следующих видов экономической деятельности:

- а) производство пищевых продуктов;
- б) производство изделий народных художественных промыслов;
- в) производство текстильных изделий;
- г) производство одежды;
- д) деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- е) предоставление продуктов питания и напитков;

14.1.2 не подлежат возмещению расходы на оплату потребленной электрической энергии, тепловой энергии, расходов на водоснабжение, водоотведение в помещениях, переданных в аренду (субаренду) или на ином законном праве, а также помещениях, право пользования которыми не подтверждено, в которых не осуществляются указанные виды деятельности.

14.2. Размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

14.3. Для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора предложений (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

14.3.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

14.3.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

14.3.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

14.3.4 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица выступает представитель);

14.3.5 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

14.3.6 копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных участником отбора с организацией, оказывающей коммунальные услуги;

14.3.7 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы на оплату коммунальных услуг за счет собственных средств, в течение текущего финансового года по договорам оказания коммунальных услуг: счета, счета-фактуры, платежные поручения, накладные, иные документы;

14.3.8 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

14.3.9 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

14.3.10 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

14.3.11 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

14.3.12 копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор;

14.4. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

14.5. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

15. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

15.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляется при соблюдении следующих условий:

15.1.1 субсидия предоставляется на оплату фактически понесенных расходов:

а) на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимого для продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, а также рекламу товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, перечень которых утверждается Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия;

15.1.2 размер субсидии не может превышать 300 000 рублей из расчета не более 90 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

15.2. Для предоставления субсидии части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товаров собственного производства, выполняемых ими

работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также рекламу товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора предложения (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – подписью плательщика налога на профессиональный доход (с расшифровкой подписи), а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

15.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

15.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

15.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

15.2.4 для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – копию документа, удостоверяющего личность;

15.2.5 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выступает представитель);

15.2.6 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

15.2.7 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы: на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, копии платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату;

15.2.8 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем

за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

15.2.9 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

15.2.10 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

15.2.11 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

15.2.12 копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

15.2.13 чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

15.3. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

15.4. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

16. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду

16.1. Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду, осуществляется при соблюдении следующих условий:

16.1.1 субсидия предоставляется впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года (на дату подачи документов на предоставление субсидии) субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», однократно за первые три месяца аренды таких помещений (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей);

16.1.2 размер субсидии не может превышать 100 000 рублей из расчета не более 50 процентов произведенных субъектом малого предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

16.2. Для предоставления субсидии части затрат субъектов малого предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду, участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора предложения (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – подписью плательщика налога на профессиональный доход (с расшифровкой подписи), а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, физического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

16.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

16.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

16.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

16.2.4 для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – копию документа, удостоверяющего личность;

16.2.5 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выступает представитель);

16.2.6 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

16.2.7 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы на арендную плату за пользование помещениями: договор аренды помещения, копии платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату;

16.2.8 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

16.2.9 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

16.2.10 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

16.2.11 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

16.2.12 копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

16.2.13 чеки за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

16.3. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

16.4. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

17. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива

17.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива осуществляется при соблюдении следующих условий:

17.1.1 субсидия предоставляется при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства оборудования, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном праве, используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

17.1.2 субсидированию подлежат фактически понесенные расходы на приобретение древесного топлива, использованного при производстве пищевых продуктов, подтвержденные данными бухгалтерского учета, (оборотно-сальдовые

ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии);

17.1.3 определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

а) количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м;

б) объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, тонн;

в) сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, руб.;

г) объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, куб. м;

17.1.4 Размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50 процентов произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

17.2. Для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива, участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора предложения (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

17.2.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

17.2.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

17.2.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

17.2.4 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

17.2.5 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

17.2.6 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы на приобретение древесного топлива, копии платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату;

17.2.7 справку-расчет для определения размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства;

17.2.8 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

17.2.9 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

17.2.10 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

17.2.11 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

17.2.12 копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор;

17.3. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

17.4. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

18. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату арендных платежей за помещения, не относящиеся к жилищному фонду; приобретение бактерицидных облучателей и оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями)

18.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату арендных платежей за помещения, не относящиеся к жилищному фонду; приобретение бактерицидных облучателей и оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями) осуществляется при соблюдении следующих условий:

18.1.1 субсидия предоставляется при осуществлении деятельности по предоставлению продуктов питания и напитков;

18.1.2 субсидия предоставляется на оплату расходов:

а) арендная плата за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду. Не подлежат возмещению затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на арендную плату за помещения, не относящиеся к жилищному фонду, в зданиях и (или) помещениях, предоставленных иным лицам в аренду и (или) субаренду, безвозмездное пользование или на ином законном праве, а

также в зданиях и (или) помещениях, право пользования которыми не подтверждено;

б) приобретение бактерицидных облучателей и оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений;

в) приобретение защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями).

18.2. Размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат с 1 июля до 31 декабря 2021 года включительно.

18.3. Для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату арендных платежей за помещения, не относящиеся к жилищному фонду; приобретение бактерицидных облучателей и оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, защитных экранов (перегородок) между персоналом и потребителями (посетителями) участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора предложения (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

18.3.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

18.3.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

18.3.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

18.3.4 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица выступает представитель);

18.3.5 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

18.3.6 копии договоров аренды (субаренды с предоставлением выписки из договоров аренды с собственником недвижимого имущества или копий договоров аренды с собственником недвижимого имущества);

18.3.7 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы на оплату арендных платежей за счет собственных средств, в течение текущего финансового года по договорам аренды, субаренды: счета, счета-фактуры, платежные поручения, иные документы;

18.3.8 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем

за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

18.3.9 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

18.2.10 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

18.2.11 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

18.2.12 копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор;

18.4. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

18.5. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

19. Условия для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на классификацию гостиниц

19.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется на оплату фактически произведенных расходов на классификацию гостиниц при осуществлении деятельности по предоставлению мест для временного проживания.

19.2. Размер субсидии не может превышать 50 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор

19.3. Для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на классификацию гостиниц участник отбора представляет в Администрацию заверенные участником отбора предложений (для индивидуальных предпринимателей – подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица – подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, выступает представитель – подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения), следующие документы:

19.3.1 заявку на предоставление субсидии, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим

Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение к настоящему Порядку);

19.3.2 для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

19.3.3 для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

19.3.4 копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя, юридического лица выступает представитель);

19.3.5 справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплатам заработной платы работникам;

19.3.6 копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных участником отбора с организацией, оказывающей услуги по классификации гостиниц;

19.3.7 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы на оплату услуг по классификации гостиниц за счет собственных средств, в течение текущего финансового года по договорам оказания услуг: счета, счета-фактуры, платежные поручения, иные документы;

19.3.8 копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные получателем субсидии (при наличии);

19.3.9 копию действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или копию документа, подтверждающего право на использование товарного знака «Сделано в Карелии» (при наличии);

19.3.10 копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) и (или) копию договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости (при наличии);

19.3.11 копию документа, подтверждающего, что участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (соглашение, договор) (при наличии);

19.3.12 копии документов, подтверждающих средний размер начисленной заработной платы работников участника отбора за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор;

19.4. Участник отбора предложений, помимо представленных документов, декларирует его соответствие требованиям, указанным в 2.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

19.5. Порядок отбора предложений определен в разделе 2 настоящего Порядка.

20. Требование к отчетности

20.1. Получатели субсидий (грантов) обязаны предоставить Администрации:

20.1.1 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально не позднее 5-го апреля, 5-го июля, 5-го октября, 20-го января года, следующего за годом, в котором предоставлен грант по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной постановлением Администрации Петрозаводского городского округа;

20.1.2 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (грантов), ежегодно до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия (грант) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

20.2. Администрация вправе установить в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (гранта) сроки и формы представления получателями субсидий (грантов) дополнительной отчетности.

21. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение

21.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии (гранта) порядка и условий предоставления субсидии (гранта), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта), а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21.1.1. Администрация и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (гранта) исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии (гранта), определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (гранта) (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

21.2. Получатель субсидии (гранта) несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления документов и данных, необходимых для предоставления субсидии (гранта) в соответствии с действующим законодательством.

21.3. Возврат субсидии (гранта) в бюджет Петрозаводского городского округа осуществляется в следующих случаях, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля:

21.3.1 нарушения получателем субсидии (гранта) условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля;

21.3.2 недостижения значений результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта);

21.3.3 расторжения соглашения (договора) по инициативе Администрации в связи с нарушением обязательств и условий предоставления субсидии (гранта).

21.4. В случае установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии (гранта), а также в случае нарушения получателем субсидии (гранта) условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта), выявленного в том числе по фактам Проверок, получатель субсидии (гранта) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации возвращает средства субсидии (гранта) в бюджет Петрозаводского городского округа.

21.5. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Петрозаводского городского округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии (гранта);

k – коэффициент возврата субсидии (гранта);

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (гранта) (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

21.5.1 при расчете индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, считать фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату:

а) в случае недостижения следующих показателей: прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии (гранта), применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии (гранта) или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии (гранта), отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии равным 0;

б) в случае достижения следующих показателей: прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии (гранта), применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии (гранта) или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии (гранта), отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, осуществление

инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии, равным 1;

21.5.2 плановое значение показателей: непрерывание деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии (гранта), применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии (гранта) или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и непрерывание деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии (гранта), отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей на отчетную дату, осуществление инвестиций в основной капитал в течение года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии, считать равным 1.

21.6. Возврат средств субсидии (гранта) в бюджет Петрозаводского городского округа осуществляется по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении (договоре).

21.7. Невозвращенные средства субсидии (гранта) подлежат взысканию в бюджет Петрозаводского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Петрозаводского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ЗАЯВКА

Информация о получателе субсидии (гранте):

Полное наименование

Адрес регистрации

адрес фактического места нахождения

ИНН/КПП: _____, ОГРН _____
(ОГРНИП) _____,

Контактное лицо: _____

телефон _____,

адрес эл. почты _____,

основной вид деятельности:

для субъектов малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД: _____, дополнительный вид

деятельности по ОКВЭД: _____,

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно сведениям мобильного приложения «Мой налог»: _____, дополнительный вид деятельности: _____,

Прошу предоставить субсидию (грант) в целях финансового обеспечения или возмещения следующих затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках муниципальной программы Петрозаводского городского округа «Развитие и муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петрозаводского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 02.12.2019 № 3296,

(далее – затраты)

в размере _____ рублей.

Описание понесенных затрат _____

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником Отбора;

- участник Отбора не получал средства из бюджета Петрозаводского городского округа и бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия или муниципальных правовых актов Петрозаводского городского округа на аналогичные цели, предусмотренные в пункте 1.8 Порядка;

- у участника Отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- участник отбора в текущем финансовом году не уклонялся от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (гранта).

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Дополнительная информация:

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ года

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Администрации Петрозаводского городского округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета Петрозаводского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))